Projektnr. #####

[Ange rubrik]

[Ange underrubrik]

[Ange författare]

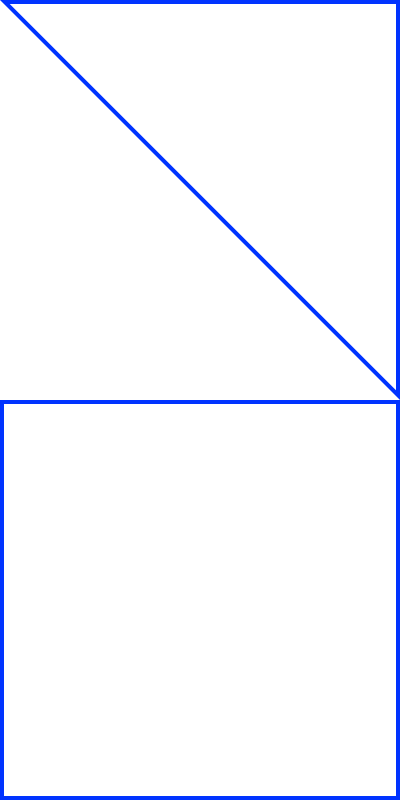
[Ange företag]

[Ange datum]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Shape  Description automatically generated with low confidence | Shape  Description automatically generated with low confidence | Shape  Description automatically generated with low confidence |

Förord

* Anger mkt kort om vad projektet gjort och om vilka som medverkat i projektet
* Tydliggör vilka som är huvudförfattare
* Tackar dem som tackas bör, så som finansiärerna SBUF och de företag som stöttat projektet
* dateras med år och månad
* är kortare än en A4-sida



Sammanfattning

Skriv sammanfattningen om projektresultatet här. En kort sammanfattning av innehållet i dokumentet och främst om de slutsatser, de resultat, som projektet presenterar. Slutsatserna får gärna skrivas i punktform så blir de lättöverskådliga.

Innehåll

[Redovisning 4](#_Toc121315738)

[Dokumentation 4](#_Toc121315739)

[Disposition slutrapport 4](#_Toc121315740)

[Förstasidan: 4](#_Toc121315741)

[Rapporttitlar bör vara korta och effektiva: 4](#_Toc121315742)

[Förordet: 5](#_Toc121315743)

[Sammanfattningen: 5](#_Toc121315744)

[Innehållsförteckningen: 5](#_Toc121315745)

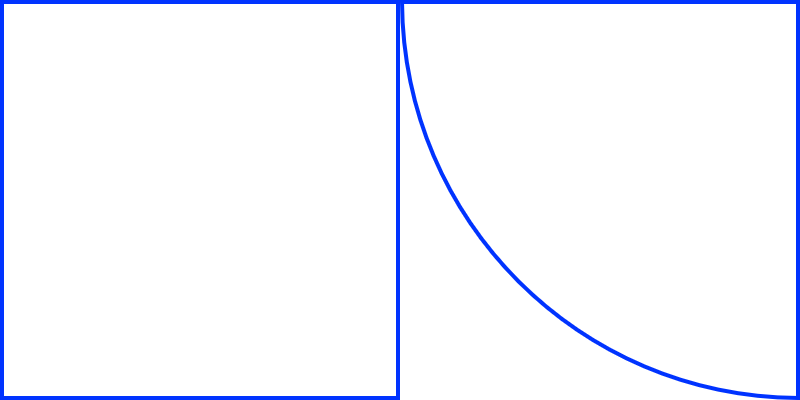
[Huvudtextens läslighet är störst om man: 5](#_Toc121315746)

[Figurer: 5](#_Toc121315747)

[Utvecklings- och undersökningsmetodiken ska beskrivas i huvudtexten: 6](#_Toc121315748)

[Slutsatser: 6](#_Toc121315749)

[Litteraturförteckning: 6](#_Toc121315750)



# Slutrapport och slutsatser

Redovisningen av projektet i en slutrapport har två syften.

1) Att informera om resultaten från projektet samt

2) att dokumentera projektet och dess genomförande.

Det är viktigt att rapporten är lättbegriplig, tydlig och koncis. Resultaten ska engagera och entusiasmera byggsektorn till utveckling.

# Slutrapportens uppställning

* förstasida
* förord
* sammanfattning
* innehållsförteckning
* huvudtext med bland annat bakgrund, syfte, metodik, utförda undersökningar
* slutsatser
* litteraturförteckning
* eventuella bilagor

### Förstasidan innehåller:

* projektets/rapportens titel och SBUF:s ID nummer
* författare (företag) logotyper (OBS! ej bilder/foton/diagram)
* datum
* SBUF:s förstasida ska användas (finns på webben under Skriv slutrapport)

### Projekt-, rapporttiteln kort och effektivt om innehållet:

* kort och koncist
* delas på huvudtitel och eventuell förklarande undertitel, om det är bra för att förklara sammanhanget
* för att underlätta sökning ska rapporttiteln ha samma namn som projektet och om det under projektets gång visat sig att man får fram ett mer fokuserat innehåll än angett vid ansökan kan man be kansliet om hjälp att ändra projektnamnet, så blir de samma.

### Förordet:

* är skilt från huvudtexten och saknar kapitelnummer
* Anger mkt kort om vad projektet gjort och om vilka som medverkat i projektet
* Tydliggör vilka som är huvudförfattare
* Tackar dem som tackas bör, så som finansiärerna SBUF och de företag som stöttat projektet
* dateras med år och månad
* är kortare än en A4-sida

### Sammanfattningen:

* ska finnas i varje rapport
* ligger före huvudtexten och är sällan längre än en och en halv A4-sida
* innehåller resultat och slutsatser samt en mycket kort beskrivning av innehållet och ska kunna läsas fristående
* ska alltid skrivas på svenska oavsett rapportspråk
* kompletteras ibland med en engelsk sammanfattning ”summary”

### Innehållsförteckningen:

* gärna rymmas på en A4-sida för överskådlighetens skull
* innehållsförteckningen ska ge en tydlig bild över rapportens innehåll och omfattning , i kapitel, med rubriker och numrerade bilagor

### Huvudtextens läslighet är störst om man:

* har en genomtänkt struktur med rubriker och underrubriker med ett typsnitt och ett urval rubrikformer samt normaltext
* undviker förminskad text
* undviker stor text
* undviker långa kursiverade textavsnitt
* utnyttjar figurer
* har tydliga hänvisningar till referenser i litteraturförteckningen
* har tydliga hänvisningar till bilagor

### Figurer:

* läggs in där de hör hemma i texten
* ska alltid hänvisas till i texten
* ges alltid ett figurnummer och en förklarande figurtext

### Utvecklings- och undersökningsmetodiken ska beskrivas i huvudtexten:

* val av tillvägagångssätt
* principer för urval av objekt, provkroppar, intervjupersoner etcetera
* hur försök, intervjuer genomförts och hur resultaten eller svaren utnyttjats i arbetet och tänk på att förklara/motsvara ansökan
* antal försök, provkroppar, intervjuer eller enkäter
* något om tidsschemat för arbetet i projektet

### Slutsatser:

* sammanfattar kort och koncist de resultat och slutsatser som projektet har lett till och är centrala
* är sällan längre än två A4-sidor
* ingår i sammanfattningen, i punktform till exempel eller i urval

### Litteraturförteckning:

* saknar kapitelnummer
* hänvisas till för referenser (skrifter, artiklar, hemsidor etcetera) som används i huvudtexten
* ska vara så tydlig att läsaren lätt kan beställa fram det som författaren hänvisar till (inte bara ”SCB” utan mera som ”Mårtensson, B och Nilstun, T (1988). Praktisk vetenskapsteori. Studentlitteratur. Lund. ”)